

## **ESTATUTS**

### **Capítol I. La denominació, els fins i el domicili**

#### Article 1.- Denominació

Amb la denominació "ASSOCIACIÓ DE GESTORS DE MANTENIMENT" (AGEM) es constitueix l'associació, que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei Orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical, en la seva redacció vigente, i els seus estatuts.

#### Article 2.- Fins

L'Associació té com a fins, fora de tot ànim de lucre, els següents:

1. La representació, gestió, defensa, promoció, coordinació i foment dels interessos socials, laborals, tècnics i professionals dels seus socis.
2. Fomentar la qualitat tècnica en el desenvolupament professional dels seus socis.
3. Fomentar la solidaritat mútua dels socis, promocionant i creant espais comuns de suport i comunicació professional.
4. Facilitar als seus socis l'intercanvi d'experiències i de informació sobre les tècniques i gestió del Manteniment, organitzant manifestacions, col.loquis, seminaris i congressos sobre temes relacionats amb les tècniques del Manteniment, cooperant amb aquells organitzats per d'altres entitats i col·laborant en la difusió dels resultats obtinguts.
5. Tammateix, i per un millor compliment de les seves finalitats, l'associació podrà federar-se, confederar-se o practicar qualsevol altre tipus de vinculació amb associacions similars o afins tan nacionals como internacionals.

#### Article 3.- Domicili i àmbit d'actuacions

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, Avinguda Diagonal, 453 bis, àtic. La Junta Directiva podrà acordar-ne el canvi i també establir les delegacions i representacions que consideri més adients, així com celebrar assemblees en qualsevol altre lloc dins el mateix terme municipal on l'associació té fixat el seu domicili.
2. L'àmbit d'activitat principal de l'entitat és a Catalunya. No obstant això, l'associació podrà extendre el seu àmbit d'actuació a altres territoris de l'Estat espanyol o a l'estranger.

### **Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions**

#### Article 4.- Requisits per ser soci. Tipus de socis

Poden formar part de l'associació, com a socis de número, els professionals majors d'edat i amb la deguda capacitat legal d'obrar que actuïn dintre de l'àmbit de la gestió del Manteniment en les

branques de Sanitat, Hosteleria i Edificis Singulares que així ho sol·licitin, amb l'única condició de complir aquests estatuts.

Podran també formar part de l'associació, encara que sense dret de vot a les Assemblees ni dret a formar part dels Òrgans Directius de l'associació, i sense obligació de pagar cap quota:

1. Els **Socis Sènior**, és a dir, aquells socis de número que s'han jubilat.
2. Els **Socis d'Honor**, entenent com a tals aquells que han prestat serveis a l'Associació i que han estat nomenats com a tals per la Junta Directiva.
3. Els **Socis Estudiants**, és a dir, aquells que estan cursant estudis relacionats amb la gestió del manteniment en les branques de Sanitat, Hosteleria i Edificis Singulares, i que siguin així declarats per la Junta Directiva.

No obstant, els tres tipus de socis esmentats sí podran –excepcionalment- formar part dels Òrgans Directius de l'Associació, com a col·laboradors de la Junta Directiva, per acord motivat de la Junta i a requeriment d'aquesta.

#### Article 5.- Altes de socis

L'ingrés a l'associació serà voluntari. Es sol·licitarà l'admissió per mitjà del formulari d'inscripció dirigit a la Junta Directiva, la qual ho resoldrà en la primera reunió que tingui lloc.

Els membres de l'associació podran deixar de ser-ho en qualsevol moment, sempre que ho notifiquin per escrit a la Junta Directiva, amb una antelació mínima de 10 dies a la data de la baixa.

Les altes i les baixes dels associats constaran en un llibre a l'efecte.

#### Article 6.- Drets del socis

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General, excepte els socis sènior, honorífics i estudiants, segons allò establert en l'article 4.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius, excepte els socis sènior, honorífics i estudiants, segons allò establert en l'article 4.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

#### Article 7.- Deures del soci

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques aprovades pels òrgans de govern de l'associació en l'àmbit de les seves competències, excepte els socis sènior, honorífics i estudiants, segons allò establert en l'article 4.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

#### Article 8.- Baixa de socis

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. No complir els acords adoptats per l'Assemblea General o per la Junta Directiva, en l'esfera de les seves respectives competències.
5. Per acord de la Junta Directiva quan la conducta del soci perjudiqui els fins de l'Associació o el seu nom, o incumpleixi de forma manifesta allò que s'estableix en aquests estatuts. Abans de que la Junta Directiva acordi la separació d'un soci haurà d'escoltar l'interessat, fent-li

saber els càrrecs que se li imputen, enfront dels quals podrà fer les al·legacions que cregui oportunes per a la seva defensa, en el plaç de 15 dies. L'acord serà executiu des de la seva adopció, però contra ell l'interessat podrà recórrer en la primera Assemblea General Ordinària que celebri l'Associació.

### **Capítol III. L'Assemblea General**

#### Article 9.- Concepte

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els socis de número en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els socis de número de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### Article 10.- Competències

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior i les seves modificacions.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats.
- i) Conèixer de les altes i les baixes d'associats.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

#### Article 11.- Tipus d'assemblees

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior a un terç; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### Article 12.- Convocatòries

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació. La convocatòria que es dirigeixi als socis es farà per correu ordinari, si bé també es podrà fer per el fax o email proporcionat pels socis.
3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva i, si no hi és, el Sotsecretari.
4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. De tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis cinc dies abans.

#### Article 13.- Celebració de l'assemblea

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. Mínim un 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

#### Article 14.- Adopció d'acords

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació amb dret a vot.

3. El vot es podrà emetre presencialment o per altres mitjans (p.ex. per correspondència), regulant-se el seu exercici en reglament intern.
4. El soci podrà venir representat per un altre soci amb dret a vot, sempre que la representació es faci per escrit i amb caràcter especial per a cada Assemblea. L'escrit de representació haurà de contenir, com a mínim, el nom i cognoms del representant i del representat, la firma de tots dos amb fotocòpia del llurs D.N.I., així com la especificació de la Assemblea a que fa referència. Un mateix soci no podrà dur més de dues representacions. Perquè el representant pugui votar en nom del representat haurà de presentar el document de representació al Secretari de l'Assemblea, qui comprovarà que la representació s'hagi conferit correctament, i es quedarà amb l'original de l'escrit de representació, que quedarà unit a l'acta.
5. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis amb dret a vot, presents o representats.
6. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents.
7. L'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per votacions secretes, resultant guanyadora la candidatura que obtingui més vots. En reglament intern es determinaran les bases electorals.
8. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vistiplau del president.

#### **Capítol IV. La Junta Directiva**

##### Article 15.- Concepte:

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació, i ve composta pel president, vicepresident, secretari, sotssecretari, tresorer, sotstresorer i els vocals, amb un màxim de 12 i un mínim de 8 membres. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis de número, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

##### Article 16.- Durada del càrrec

1. El mandat dels membres de la Junta de Govern serà de 4 anys i podran ser reelegits. La renovació de la Junta de Govern es farà per meitats cada dos anys. Constituïda la nova Junta –la qual cosa succeirà cada dos anys-, aquesta decidirà en el seu si els càrrecs que han d'ocupar

els seus membres, anomenant entre ells: un President, un Vicepresident, un Secretari, un Sotsecretari, un Tresorer i un Sotstresorer. La resta de membres seran vocals.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius

b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec

c) baixa com a membre de l'associació

d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### Article 17.- Facultats

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 32.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### Article 18.- Reunions

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que com a mínim ha de ser un cop al trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita una tercera part dels membres que la componen.

#### Article 19.- Quòrums d'assistència i presa d'acords

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### Article 20.- Comissions

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.



### Article 21.- Llibre d'Actes

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **Capítol V. El president i el vicepresident**

### Article 22.- Funcions del President

1. Són pròpies del president les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## **Capítol VI. El tresorer i el secretari**

### Article 23.- Funcions del Tresorer

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### Article 24.- Funcions del Secretari

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

## **Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

#### Article 25.- Requisits i funcions

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar periòdicament un informe detallat de les seves actuacions.

### **Capítol VIII. La Secretaria tècnica**

#### Article 26.- Funcions i nomenament

La Secretaria tècnica és l'òrgan permanent de l'associació, la missió de la qual és la gestió administrativa d'aquesta. Podrà venir formada per una o varies persones, designades per la Junta Directiva.

### **Capítol IX. El règim disciplinari**

#### Article 27.- Àmbit d'aplicació i procediment

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer davant la primera assemblea general que tingui lloc.

### **Capítol X. El règim econòmic**

#### Article 28.- Patrimoni fundacional

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

#### Article 29.- Recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

1. les quotes que abonen els socis i que fixa l'Assemblea General per als seus membres

2. Les aportacions realitzades per:

- **Entitats Col.laboradores**, mitjançant el pagament d'una quota anual que determinen els òrgans de govern.
- **Patrocinadors**, que es fan càrrec de les despeses d'organització i realització d'activitats concretes de l'Associació.
- **Protectors**, que contribueixen de manera extraordinària i puntual als fins de l'Associació.

3. les subvencions oficials o particulars

4. les donacions, les herències o els llegats

5. la venda dels seus béns o valors

6. els ingressos per la venda de publicacions i prestacions de serveis

7. les rendes del patrimoni mateix

8. d'altres ingressos que puguin obtenir-se de conformitat amb les disposicions legals i preceptes estatutaris.

Els recursos econòmics de l'associació i el seu patrimoni es destinaran al compliment de les finalitats de l'associació.

#### Article 30.- Quotes

Sense perjudici d'allò establert a l'article 4, tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

L'afiliació a l'associació comporta inherent el pagament de la quota que es fixi per l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, de conformitat amb aquests estatuts.

La quota s'aplicarà per igual a tots els socis de número de l'associació, estant exempts del seu pagament els socis sènior, estudiants i honorífics, segons allò que s'ha establert en l'article 4.

Les quotes anuals es fixaran cada any per la Junta Directiva, que haurà de sometre la seva decisió a l'aprovació de la propera Assamblea que es constitueixi.

#### Article 31.- Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### Article 32.- Disposició de fons

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer, el secretari i el/la secretari/a tècnic/a.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

## **Capítol XI. La dissolució**

### Article 33.- Acord de dissolució

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi, i sempre que l'acord es prengui amb el vot favorable de les dues terceres parts dels afiliats.

### Article 34.- Actuacions de dissolució

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora, sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

## **Capítol XII. Resolució de conflictes**

*Article 35.-* Per a qualsevol dubte, qüestió o divergència entre els associats i l'associació respecte a la interpretació i compliment d'aquests estatuts, seran competents els Jutjats i Tribunals corresponents a la localitat on l'associació tingui el seu domicili social, als quals quedaran sotmesos l'associació i els associats pel sol fet de ingressar com a soci en la mateixa.

Barcelona, 19 de febrer de 2004.

El Secretari,

Antoni García García

Vist i Plau del President,

Antoni Nebleza Otero.